

Rozdział V

Dokumentacja placówki

§ 19. 1. Placówka Socjalizacyjna prowadzi dokumentację dotyczącą dzieci:

1) plan pomocy dziecku pracy opracowany przez wychowawcę przy udziale wychowanka w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką oraz lekarzem, jak również pracownikiem socjalnym odpowiednich ośrodków pomocy społecznej, a który zawiera:

- a) informacje dotyczące dziecka zawarte w dokumentach,
- b) analizę procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w Placówce,
- c) ocenę pracy socjalnej prowadzonej z rodzinami dziecka,
- d) wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowywania dziecka do usamodzielnienia.

2) karta pobytu, która zawiera uzupełnioną co miesiąc ocenę:

- a) relacji dziecka z rodzicami,
 - b) funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią,
 - c) nauki szkolnej dziecka,
 - d) samodzielności dziecka,
 - e) stanu emocjonalnego dziecka,
 - f) stanu zdrowia dziecka,
 - g) szczególnych potrzeb dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeń.
- 3) karta udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.

4) arkusz badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,

5) akta osobowe wychowanków,

6) dokumentacja zdrowotna,

7) protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,

8) księgę ewidencji wychowanków,

9) księgę meldunkową wychowanków,

10) dzienniki raportów całodobowych pracy z dzieckiem,

11) ewidencję samowolnych oddaleń wychowanków trwających dłużej niż 24 godziny,

12) zeszyt rozdysponowywania leków psychotropowych.

2. Dokumentacja kancelaryjna:

- 1) księga kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,